

令和7年度  
需要数報告のための  
教科書事務執行管理システム  
操作説明資料

【国立・県立・私立小・中学校用】

静岡教科書株式会社

静岡市葵区春日2丁目12-23

TEL. (054)253-9155

FAX. (054)251-1143

E-mail : shizukyo@pop01.odn.ne.jp

<http://www.shizukyo.co.jp/>

# 目 次

<b>1.システムを使用する前に</b>	.....	1
(1)システムの動作環境について		
(2)システムのセットアップについて		
(3)システム名		
(4)システムを稼働するために必要なデータ		
(5)教科書執行管理システムによる処理の流れ		
(6)システムを最初に起動した時にでるエラーの対処方法		
(7)マクロセキュリティのレベルについて		
(8)マクロの設定で「マクロを有効にする」になっているのに 下記のメッセージが出る対処方法		

## システムを使用して需要数の入力・報告作業を行います

<b>2.基本情報設定の入力</b>	.....	5
(1)基本情報の入力		
(2)教科書使用冊数の入力		
<b>3.マスタ設定</b>	.....	6
(1)年度更新(マスタ入替え)		
(2)採択教科書の選択		
(3)県立中等部の「採択教科書の選択」方法について		
<b>4.需要票の入力及び確認</b>	.....	11
(1)需要数の入力		
①中学校の教員数について		
(2)第2表に年号を入力する		
(3)「整合性チェック」を行う		
<b>5.第1表及び第2表の印刷</b>	.....	15
<b>6.提出データの作成</b>	.....	16
<b>7.採択替えにより令和6年度と異なる発行者の教科書を使用     する場合の需要数の入力について</b>	.....	17
<b>8.システムの終了について</b>	.....	20
<b>9.システムエラーについて</b>	.....	20

# 1. システムを使用する前に

## (1) システムの動作環境について

- ① OSはMicrosoft Windows 10/11
- ② アプリケーションソフト Microsoft Excel 2016/2019/2021

## (2) システムのセットアップについて

### ① システムの取り込み

本システムは静岡教科書株式会社のホームページより常時ダウンロードすることができます。  
静岡教科書(株)のホームページは <https://www.shizukyo.co.jp/>  
パスワードの設定はありません。  
システム稼動に必要な教科書マスタ、操作マニュアルも併せてダウンロードできます。  
また、学校コード、採択地区コード、設置者コード等についても掲載いたしております。

### ② システムの利用について

本システムは、Excel VBAにて作成されています。  
ダウンロードしたシステムはインストール作業の必要がなく、そのままご利用できます。  
但し、使用に関しては、パソコンによりExcelのマクロセキュリティの変更を必要とする場合があります。

### ③ システムの削除

本システムが不要になった場合は、ごみ箱へ移動、またはシステムファイルを右クリックにより削除を選択し、本システムを削除してください。

### ④ システムの終了・保存について

システムを終了・保存する際は、必ずExcelの機能を使用して終了・保存してください。

## (3) システム名

Ver1.9.0 教科書事務執行管理システム(学校用)

小・中・高等学校及び特別支援学校で使用するシステムです。  
システム名を変更することも可能です。年度別に保存するときにご利用できます。

## (4) システムを稼動するために必要なデータ

令和7年度の教科書マスタはVer.1.25.0.csv です。

## (5) 教科書事務執行管理システムによる処理の流れについて

システムの起動からデータ提出までの流れは下記の通りです。

### ①教科書事務執行管理システムの起動

### ②基本情報設定の入力

### ③マスタ設定の取込

### ④需要数集計業務

I 需要数の入力

II 提出データの作成

## (6) システムを最初に起動した時に出るエラーの対処方法

### 《重要》

教科書執行管理システムをダウンロードサイトより取込後、システムを起動し、  
“編集を有効にする”をクリックすると  
“実行時エラー'1004'が表示される

### 《対処方法》

- ① “実行時エラー'1004'”を終了する
- ② “エラーリセット”を選択する
- ③ 上書き保存する
- ④ 一旦システムを閉じる。

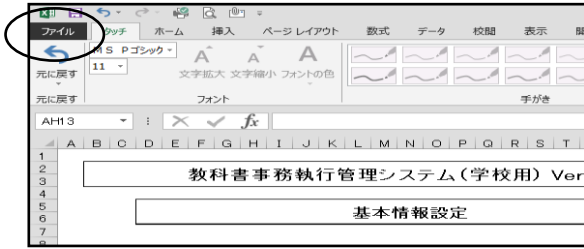
再度起動するとエラーメッセージは表示されなくなる

The screenshot shows the main interface of the '教科書事務執行管理システム (学校用) Ver.1.8.0'. The interface includes a menu bar at the top with options like 'ファイル', 'タッチ', 'ホーム', '挿入', 'ページレイアウト', '数式', 'データ', '校閲', '表示', '開発', and 'アンテナハウス'. A status bar at the top right contains a warning icon and the text '保護ビュー 注意—インターネットから入手したファイルは、ウイルスに感染している可能性があります。編集する必要がある場合は、保護ビューのままにしておくことをお勧めします' and a button '編集を有効にする(E)'. The main workspace contains several panels: '平成31年度使用' (highlighted), '基本情報設定', 'マスタ設定', '需要数集計' (with a description: '需要数集計とは、来年度に使用する予定の教科書について、使用見込みの冊数を報告する業務です。'), '教科書目録掲載図書', '一般図書', '受領冊数報告する業務', '小学校(小学部)目録掲載書', and 'バックアップ・復元'. A 'Microsoft Visual Basic' error dialog box is open in the center, displaying the message '実行時エラー '1004': Worksheet クラスの Activate メソッドが失敗しました。' and buttons for '継続(C)', '終了(E)', 'デバッグ(D)', and 'ヘルプ(H)'. The '終了(E)' button is circled. A 'データ削除' button is also visible. At the bottom, a note states: '※ 終了する際は[×]ボタン、または[ファイル]メニュー→[終了]から終了してください。'. A callout box on the right explains: 'エラーリセット ← 異常終了後など、各画面の処理ボタンこのボタンを押してく'.

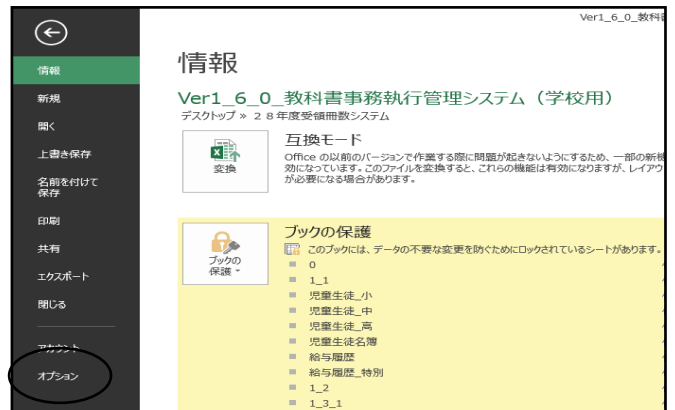
## (7) マクロセキュリティのレベルについて

システムの機能を有効にするために、Excelのマクロセキュリティのレベルを変更する必要があります。確認方法と変更方法について記載します。

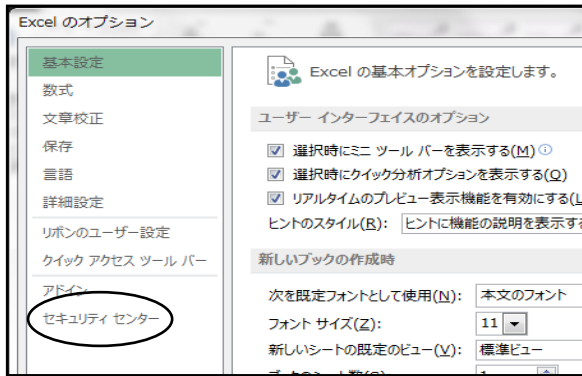
### ① ファイルを選択



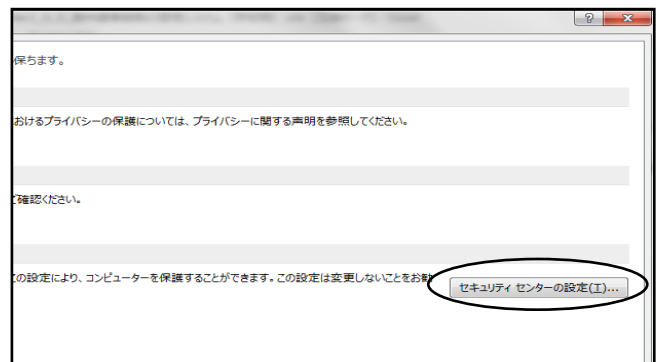
### ② オプションを選択



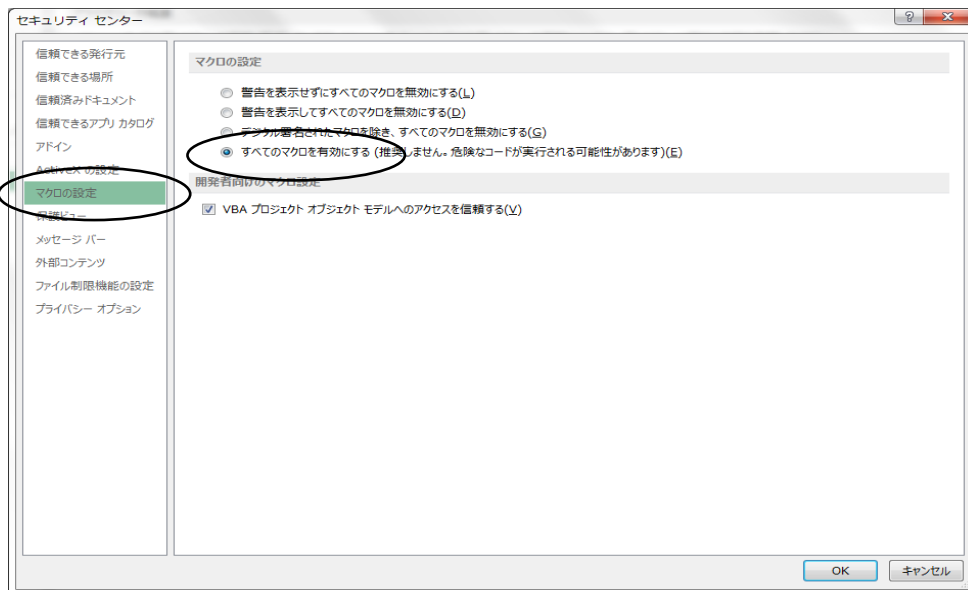
### ③ セキュリティセンターを選択



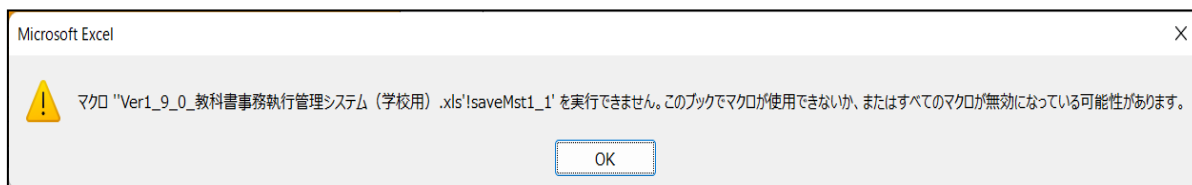
### ④ セキュリティセンターの設定を選択



### ⑤ マクロの設定を選択し、 “すべてのマクロを有効にする”にチェックをいれる その後“OK”を選択

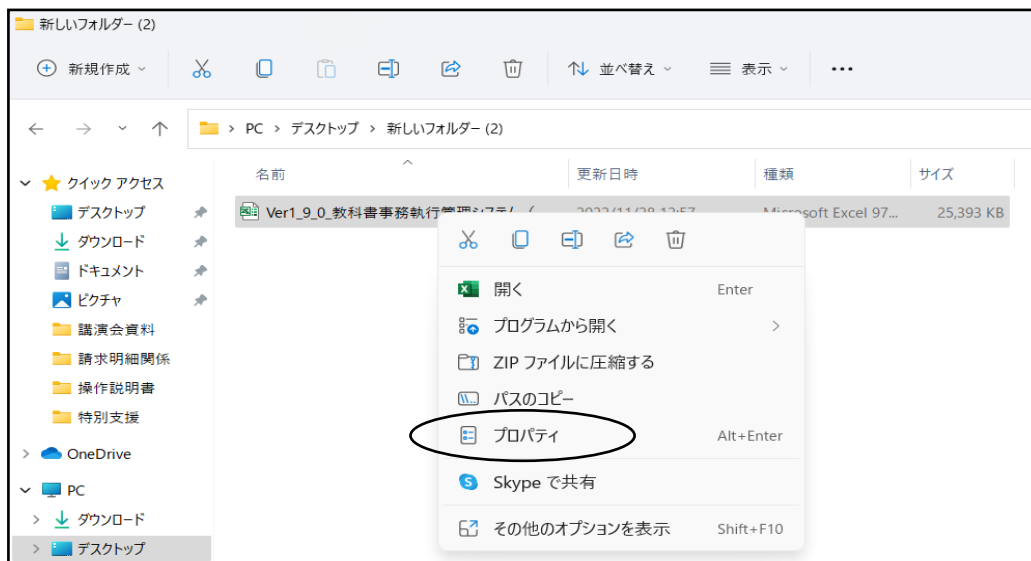


(8) マクロの設定で「[マクロを有効にする]」になっているのに  
下記のメッセージがでる対処方法



対処方法

システムを選択し、右クリック  
プロパティをクリック



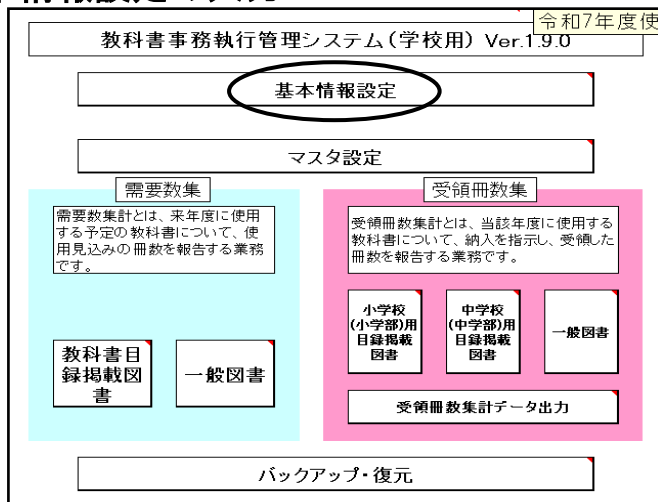
1. セキュリティの許可するに☑をする
2. 適用をクリック
3. OKをクリック

# 【システムを使用して需要数入力の報告作業を行います。】

## 学校用システムの起動

Ver1\_9\_0\_教科書事務執行管理システム(学校用).xls を起動します。

## 2. 基本情報設定の入力



### (1) 基本情報の入力

### 基本情報設定

**教科書使用年度** 令和7 元号を入力してください  
和暦の年を入力してください

**呼出し** 呼出しボタンを押下すると、登録済みの使用年度データがセットされます。

**都道府県コード** 22:静岡県 学校コードは都道府県が決定します。連絡

**学校コード** 7202

**学校区分コード** 1:小学校

**設置者区分コード** 4:私立

**採択地区コード**  採択地区コードは都道府県が決定します。連絡がない

**課程制度コード**  課程制度コードは高等学校のみで使

**学校名** 静岡サレジオ小学校

**郵便番号** 420-0823

**住所** 静岡市葵区春日二丁目12-28

**担当者名** 春日太郎

**電話番号** 054-253-9155 市外局番から半角数字で入力してくだ

**FAX番号** 054-251-1143 (例:XX-XXXX-XXXX または XX

**特別支援学級**  有 特別支援学級が置かれている場合はチェックを入れ

**教科書使用冊数** 小学校(小学部)用 小学校用は教員用の教科書使用見込み冊数を入力しま

**年度更新** 中学校(中学部)用 この部分は、需要数集計業務での

**児童生徒名簿** 高等学校用

**給与履歴** 児童生徒名簿

**教科書取扱書店** 静岡書店 この部分は、義務教育諸学校

**校長名** 葵太郎 (小・中学校、中等教育学校前期課程、

**受領者名** 給与履歴 特別支援学校小・中学部、義務教育学校)の受領冊数集計業務でのみ使用します。

**登録**

オレンジ:全学校種必須  
薄緑:特定の学校種のみ  
箇所

- ・学校コード
- ・学校区分
- ・設置者区分
- ・学校名
- ・郵便番号
- ・住所
- ・担当者
- ・電話番号
- ・FAX番号
- をを入力

- ・教科書取扱書店名
- ・校長名
- をを入力
- 受領者名は入力なし

## (2)教科書使用冊数の入力

需要数入力を簡略化するため、あらかじめ教科書使用予定冊数を入力する

### 教科書使用冊数入力画面

令和7年度使用

(小) 児童用・教員用 教科書使用冊数入力

児童用 教科書使用冊数

	第1学年用	第2学年用	第3学年用	第4学年用	第5学年用	第6学年用	児童用冊数計
冊数	30	29	28	27	26	25	165

教員用 教科書使用冊数

	第1学年用	第2学年用	第3学年用	第4学年用	第5学年用	第6学年用	教員用冊数計
冊数	0	0	0	0	0	0	0

教員数は"0"と入力すること

学年により児童、生徒数がない場合は"0"と入力する  
 ※小学校の場合、教員用冊数は"0"と入力すること

令和7年度使用

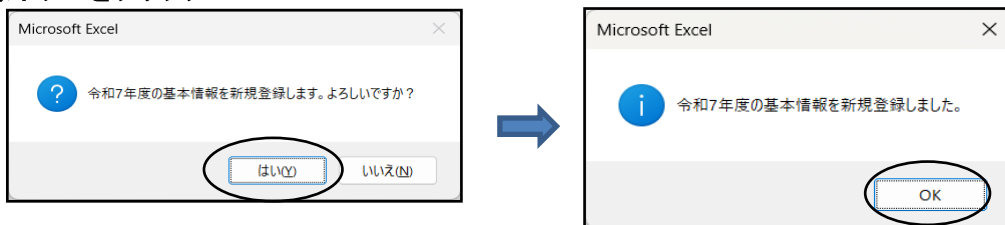
(中) 生徒用 教科書使用冊数入力

生徒用 教科書使用冊数

	第1学年用	第2学年用	第3学年用	冊数計
冊数	100	110	120	330

中学校は教員用需要数の入力画面はありません。  
 (需要数入力画面にて入力することになります)

### 登録ボタンをクリック



## 3. マスタ設定

### (1) 年度更新(マスタ入替え)

マスタ設定⇒年度更新(マスタ入替え)を選択

教科書事務執行管理システム(学校用) Ver.1.9.0 令和7年度使

基本情報設定

マスタ設定

需要数集 受領冊数集

需要数集とは、来年度に使用する予定の教科書について、使用見込みの冊数を報告する業務です。

受領冊数集とは、当該年度に使用する教科書について、納入を指示し、受領した冊数を報告する業務です。

教科書目録掲載図書 一般図書

小学校(小学部)用目録掲載図書 中学校(中学部)用目録掲載図書 一般図書

受領冊数集計データ出力

バックアップ・復元

---

令和7年度使

マスタ設定

年度更新(マスタ入替え)

探択教科書リストの取り込み

探択教科書の選択

教科書マスタ	取り込み状況	取り込みバージョン
小学校		
中学校		
高等学校		
特別支援学校(小学部)		
特別支援学校(中学部)		
一般図書(複製障害者)		
一般図書		
【旧版】小学校		
【旧版】中学校		
【旧版】特別支援学校(小学部)		
【旧版】特別支援学校(中学部)		

マスタ入替え確認

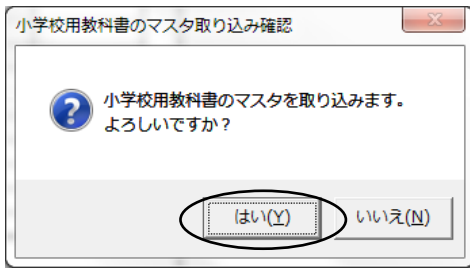
教科書マスタの入替えを行います。次の画面で、取り込み対象のファイルを選択してください。よろしいですか?

はい(Y) いい(N)

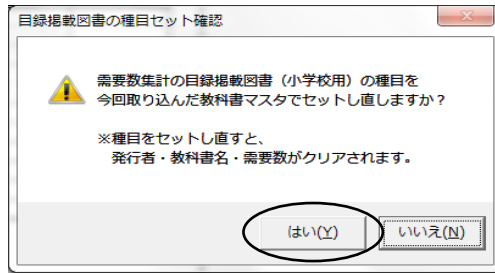




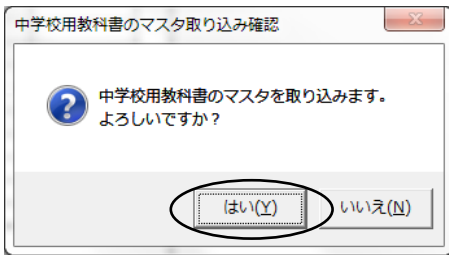
**必要なマスタのみ取り込みをする  
小学校で小学校用教科書を選択した場合**



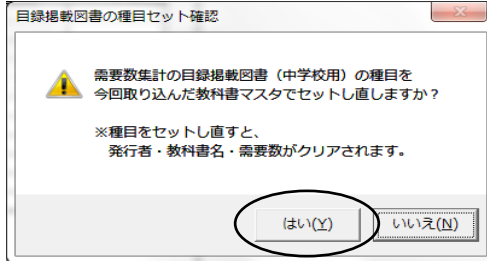
**種目セット確認で“はい”を選択する**



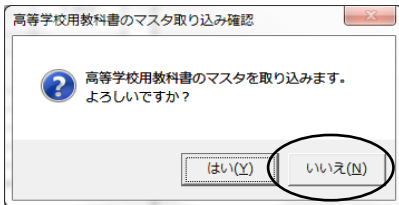
**中学校で中学校用教科書を選択した場合**



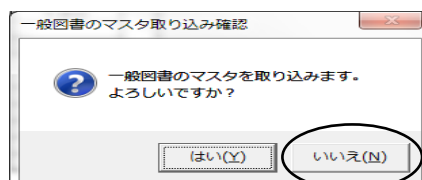
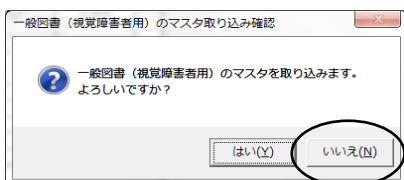
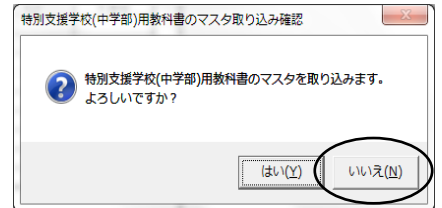
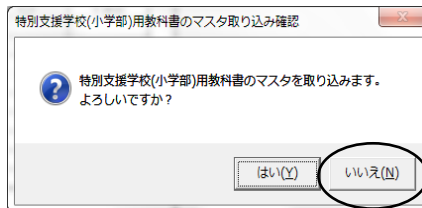
**種目セット確認で“はい”を選択する**



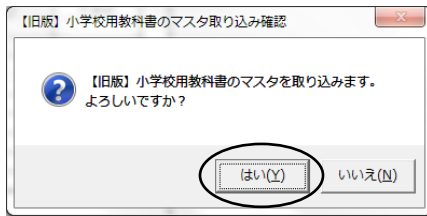
**以後必要なマスタの取り込みを行う**



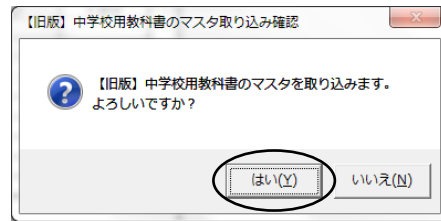
中学校で高等学校教科書を早期使用の場合は、別のシステムで作成するので、ここでは高等学校用マスタは取り込まない。



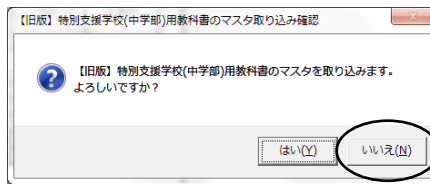
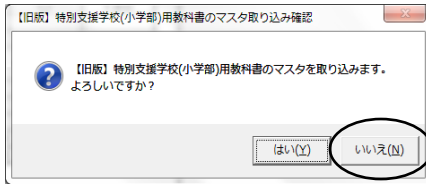
令和7年度は小学校の検定教科書の旧版は”はい”を選択する



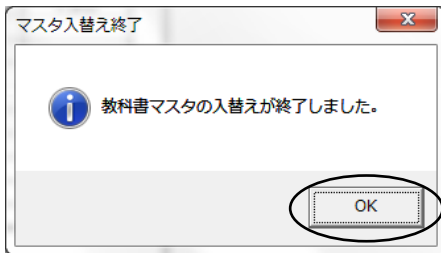
令和7年度は中学校の検定教科書の旧版は”はい”を選択する



【旧版】特別支援学校用教科書は必要なし



教科書マスタの取り込み終了



マスタの取り込み状況の確認  
<小学校>

マスタ設定 令和7年度使

年度更新(マスタ入替え)

採択教科書リストの取り込み

採択教科書の選択

※教科書マスタ取り込み状況

教科書マスタ	取り込み状況	取り込みバージョン
小学校	○	1.25.0
中学校		
高等学校		
特別支援学校(小学部)		
特別支援学校(中学部)		
一般図書(視覚障害者)		
一般図書		
【旧版】小学校	○	1.25.0
【旧版】中学校		
【旧版】特別支援学校(小学部)		
【旧版】特別支援学校(中学部)		

戻る

取り込み済みマスタの種類とバージョンが表示される。  
(バージョン数は 1.25.0 になります。)

令和7年度の旧版教科書は小学校・中学校共に必要です。

<中学校>

マスタ設定 令和7

年度更新(マスタ入替え)

採択教科書リストの取り込み

採択教科書の選択

※教科書マスタ取り込み状況

教科書マスタ	取り込み状況	取り込みバージョン
小学校		
中学校	○	1.25.0
高等学校		
特別支援学校(小学部)		
特別支援学校(中学部)		
一般図書(視覚障害者)		
一般図書		
【旧版】小学校		
【旧版】中学校	○	1.25.0
【旧版】特別支援学校(小学部)		
【旧版】特別支援学校(中学部)		

戻る

## (2) 採択教科書の選択

### <中学校英語>

学習指導要領において3学年分の指導内容が一体となっているが、教科書は学年別に発行されている。そのため、採択教科書を変更した場合、第1学年については採択変更後発行者の新版教科書を使用するが、第2学年及び第3学年については学習内容の連続性に配慮し、原則的に採択前の発行者の新版教科書を使用すること。

### <中学校道徳>

学習指導要領において3学年分の指導内容が一体となっているが、教科書は学年別に発行されている。そのため、採択教科書を変更した場合、第1学年については採択変更後発行者の新版教科書を使用し、第2学年及び第3学年については学習内容の連続性に配慮し、採択変更前の発行者の新版教科書を使用することが原則である。ただし、採択権者の判断により特に必要性を認める場合には、第2学年及び第3学年について採択変更後発行者の新版教科書を使用することも可能とする。

### 使用する教科書を予め選択・設定する

採択地区で使用する教科書を予め選択・設定する

※中学校英語・道徳の採択が採択前と採択後の発行者が異なる場合は必要に応じて両方の発行者を選択する。

「マスタ設定」⇒「採択教科書の選択」をクリック

教科書マスタ	取り込み状況	取り込みバージョン
小学校	○	1.25.0
中学校		
高等学校		
特別支援学校(小学部)		
特別支援学校(中学部)		
一般図書(視覚障害者)		
一般図書		
【旧版】小学校	○	1.25.0
【旧版】中学校		
【旧版】特別支援学校(小学部)		
【旧版】特別支援学校(中学部)		

### 検定教科書の選択

教科名称	発行者略称	シリーズ名
国語		
書写		
社会		
地理		
算数		
理科		
生活		
音楽		
01210		
01309		
01310		
01409		
01410		
01509		
01609		
01111		
01112		
01211		
01212		
01311		
01312		
01411		

「小学校」「中学校」を選択する

「採択教科書」欄をクリックし、該当の教科書を選択する(○印を選択)

(一括設定について)

「教科名称」をクリックし、教科名をリストより選択する。発行者略称をクリックし、発行者をリストより選択する。シリーズ名をクリックし、リストより選択する。

「一括設定」ボタンをクリックすると該当の教科書の1年～6年、中学校の場合は1年～3年まで○印が付きます

間違えて消去する場合はDeleteで消せます

また、○印欄をコピーし、他の欄に貼り付けることも可能です

- (3) 県立中等部の「採択教科書の選択」方法について  
 学校区分が県立の場合「設置者区分コード」を変更することにより  
 「採択教科書の選択」ができるようになります。  
 「設置者区分コード」をリストより「1:国立」または「4:私立」を選択する

基本情報設定		
教科書使用年度	令和 4	元号を入力してください 和暦の年を入力してください
	呼出し	呼出しボタンを押下すると、 登録済みの使用年度データがセ
都道府県コード	22: 静岡県	
学校コード	7202	学校コードは都道府県が決定します。通
学校区分コード	2: 中学校	
設置者区分コード	1: 国立	
採択地区コード		採択地区コードは都道府県が決定します。
課程制度コード		課程制度コードは高等学校のみ
学校名	静岡県立富士山中学校	
郵便番号	420-0823	

「採択教科書の選択」が終了後、「設置者区分コード」を「2:都道府県」に直す。

基本情報設定		
教科書使用年度	令和 4	元号を入力してください 和暦の年を入力してください
	呼出し	呼出しボタンを押下すると、 登録済みの使用年度データがセ
都道府県コード	22: 静岡県	
学校コード	7202	学校コードは都道府県が決定します。通
学校区分コード	2: 中学校	
設置者区分コード	2: 都道府県立	
採択地区コード		採択地区コードは都道府県が決定します。
課程制度コード		課程制度コードは高等学校のみ
学校名	静岡県立富士山中学校	
郵便番号	420-0823	

## 4. 需要数の入力及び確認

### (1) 需要数の入力

「教科書目録掲載図書」⇒「小学校用・特別支援学校(小学部)用」または「中学校用・特別支援学校(中学部)用」をクリック

教科書事務執行管理システム(学校用) Ver.1.9.0 令和7年度使

基本情報設定

マスタ設定

需要数集

受領冊数集

教科書目録掲載図書

一般図書

小学校(小学部)用目録掲載図書

中学校(中学部)用目録掲載図書

一般図書

受領冊数集計データ出力

バックアップ・復元

教科書目録掲載図書 需要数集計 令和7年度使

小学校用・特別支援学校(小学部)用

中学校用・特別支援学校(中学部)用

高等学校用

目録掲載図書提出データ出力

戻る

「発行者番号」欄を選択し、リストより発行者を選択する

令和7年度使用

戻る 整合性チェック 整合性チェック結果 第1表:印刷 第2表:印刷 需要数反映

入力済み行を削除したい場合、「種目」をクリックし、BackspaceキーまたはDeleteキーにて削除してください。※特別支援学校

2表 年度使用教科書一覧表 小学校(小学部)用

私立	特別支援学級有無	所在地 静岡市清水区中之郷3-2-1	学校名 静岡サレジオ小学校	担当者名 春日太郎	電話 054-253-9155	FAX 054-251-1143
	無					

種目	発行者の番号	略称	教科書名(シリーズ)	需要数						計
				第1学年用	第2学年用	第3学年用	第4学年用	第5学年用	第6学年用	
国語	038	光村	児童教科書	0	0	0	0	0	0	0
書写			児童教科書	0	0	0	0	0	0	0

発行者・書名を選択・終了後、「需要数反映」ボタンをクリック

令和7年度使用

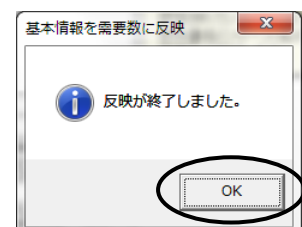
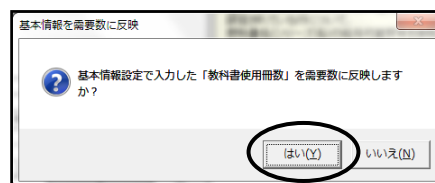
戻る 整合性チェック 整合性チェック結果 第1表:印刷 第2表:印刷 需要数反映

入力済み行を削除したい場合、「種目」をクリックし、BackspaceキーまたはDeleteキーにて削除してください。※特別支援学校

2表 年度使用教科書一覧表 小学校(小学部)用

私立	特別支援学級有無	所在地 静岡市清水区中之郷3-2-1	学校名 静岡サレジオ小学校	担当者名 春日太郎	電話 054-253-9155	FAX 054-251-1143
	無					

ボタン「需要数反映」を押すと、このシートに「児童教科書」が設定された教科書が反映されます。



基本情報で入力した教科書使用冊数の冊数を反映します。

**令和7年度使用**

戻る 整合性チェック 整合性チェック結果 第1表:印刷 第2表:印刷 需要数反映

入力済み行を削除したい場合、「種目」をクリックし、BackspaceキーまたはDeleteキーにて削除してください。※特別支援学級用とは異なる

2表 年度使用教科書一覧表 小学校(小学部)用

ボタンの設定が当シートの教科書

私立	特別支援学級有無 無	所在地 静岡市清水区中之郷3-2-1 学校名 静岡サレジオ小学校 電話 054-253-9155	担当者名 春日太郎 FAX 054-251-1143
----	---------------	--	-------------------------------

種目	発行者の		教科書名 (シリーズ)	需要数							
	番号	略称		第1学年用	第2学年用	第3学年用	第4学年用	第5学年用	第6学年用	計	
国語	038	光村	国語	児	30	29	28	27	26	25	165
				教	0	0	0	0	0	0	0
				計	30	29	28	27	26	25	165
書写	038	光村	書写	児	30	29	28	27	26	25	165
				教	0	0	0	0	0	0	0
				計	30	29	28	27	26	25	165
社会	002	東書	新編 新しい 社会	児			28	27	26	25	106
				教			0	0	0	0	0
				計	0	0	28	27	26	25	106

需要数の変更は直接入力  
 教員数の小学校は「教科書使用冊数」において入力された数字が反映されます。

① 中学校教員数について

「需要数反映」クリックしても教員数は空白の状態のため、  
 各種目毎に教員欄に直接入力する。  
 令和7年度は中学校教科書改定期のため、教員数は必ず入力する。

**令和7年度使用**

戻る 整合性チェック 整合性チェック結果 第1表:印刷 第2表:印刷 需要数反映

入力済み行を削除したい場合、「種目」をクリックし、BackspaceキーまたはDeleteキーにて削除してください。※特別支援学級用とは異なる

2表 年度使用教科書一覧表 中学校(中学部)用

ボタンの設定が当シートの教科書

市(区)町 村(組合) 立	特別支援学級有無 有	所在地 静岡市葵区春日二丁目12-23 学校名 静岡市立静岡中学校 電話 054-253-9155	担当者名 春日太郎 FAX 054-251-1143
---------------------	---------------	---	-------------------------------

種目	発行者の		教科書名 (シリーズ)	需要数			計	
	番号	略称		第1学年用	第2学年用	第3学年用		
国語	015	三省堂	現代の国語	生	100	110	120	330
				教				0
				計	100	110	120	330
書写	038	光村	中学書写	生	100			100
				教				0
				計	100	0	0	100
地理	046	帝国	社会科 中学生の地理	生	100			100
				教				0
				計	100	0	0	100

(2) 第2表に年号を入力する(“令和”・”7”を別々に入力 )

令和7年度使用

戻る 整合性チェック 整合性チェック結果 第1表:印刷 第2表:印刷 需要数反

入力済み行を削除したい場合、「種目」をクリックし、BackspaceキーまたはDeleteキーにて削除してください。※

2表 ○ ○ 年度使用教科書一覧表 小学校(小学部)用

私立 特別支援学級有無 所在地 静岡市清水区中之郷3-2-1  
学校名 静岡サレジオ小学校  
無 担当者名 春日太郎  
電話 054-253-9155 FAX 054-251-1143

種目	発行者の		教科書名 (シリーズ)	需要数							
	番号	略称		第1学年用	第2学年用	第3学年用	第4学年用	第5学年用	第6学年用	計	
国語	038	光村	国語	児	30	29	28	27	26	25	165
				教	0	0	0	0	0	0	0
				計	30	29	28	27	26	25	165

令和7年度使用

戻る 整合性チェック 整合性チェック結果 第1表:印刷 第2表:印刷 需要数反

入力済み行を削除したい場合、「種目」をクリックし、BackspaceキーまたはDeleteキーにて削除してください。※

2表 令和 7 年度使用教科書一覧表 小学校(小学部)用

私立 特別支援学級有無 所在地 静岡市清水区中之郷3-2-1  
学校名 静岡サレジオ小学校  
無 担当者名 春日太郎  
電話 054-253-9155 FAX 054-251-1143

種目	発行者の		教科書名 (シリーズ)	需要数							
	番号	略称		第1学年用	第2学年用	第3学年用	第4学年用	第5学年用	第6学年用	計	
国語	038	光村	国語	児	30	29	28	27	26	25	165
				教	0	0	0	0	0	0	0
				計	30	29	28	27	26	25	165



(3)「整合性チェック」を行う  
「整合性チェック」をクリック

令和7年度使用

戻る **整合性チェック** 整合性チェック結果 第1表:印刷 第2表:印刷 需要数反

入力済み行を削除したい場合、「種目」をクリックし、BackspaceキーまたはDeleteキーにて削除してください。※

2表 令和 7 年度使用教科書一覧表 小学校(小学部)用

所在地 静岡市清水区中之郷3-2-1  
学校名 静岡サレジオ小学校  
担当者名 春日太郎  
電話 054-253-9155 FAX 054-251-1143

種目	発行者の		教科書名 (シリーズ)	需要数				
	番号	略称		第1学年用	第2学年用	第3学年用	第4学年用	第5学年用
国語	038	光村	国語	児 30	教 29	計 28	27	2

整合性チェック結果

整合性に問題はありませんでした。

OK

「整合性」に問題なければ  
「印刷」をクリック

整合性チェックでエラーがある場合

整合性チェック結果

不整合の項目が見つかりました。  
整合性チェック結果ボタンをクリックして内容をご確認ください。

OK

「整合性チェック結果」をクリックし、確認する

整合性チェック結果一覧			
教科書目録掲載図書 需要数集計 <小学校用・特別支援学校(小学部)用>			
	整合性チェック結果	該当箇所	コメント
	同一学年で需要数が異なる種目があります。	3年児童	ok
	同一学年で需要数が異なる種目があります。	3年教員	ok
	同一学年で需要数が異なる種目があります。	4年児童	ok
	同一学年で需要数が異なる種目があります。	4年教員	ok
教科書目録掲載図書 需要数集計 中学校用・特別支援学校(中学部)用>			
	整合性チェック結果	該当箇所	コメント

修正が必要な部分を修正してから「整合性チェック」を再度行う

エラーについて修正が必要がない場合はコメント欄に"OK"と入力する

コメント入力後、再度整合性チェックを行うと入力されたコメントが消去されてしまうので注意すること



# 5.第1表及び第2表の印刷

「第1表:印刷」及び「第2表:印刷」をクリックし、印刷を行う

令和7年度使用

戻る
整合性チェック
整合性チェック結果
第1表:印刷
第2表:印刷
需要数反

入力済み行を削除したい場合、「種目」をクリックし、BackspaceキーまたはDeleteキーにて削除してください。※

種目 令和 7 年度使用教科書一覧表

小学校(小学部)用

私立	特別支援学級有無	所在地 静岡市清水区中之郷3-2-1	学校名 静岡サレジオ小学校	担当者名 春日太郎	電話 054-253-9155	FAX 054-251-1143
	無					

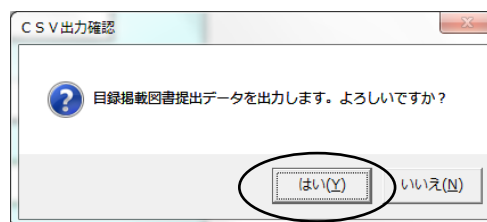
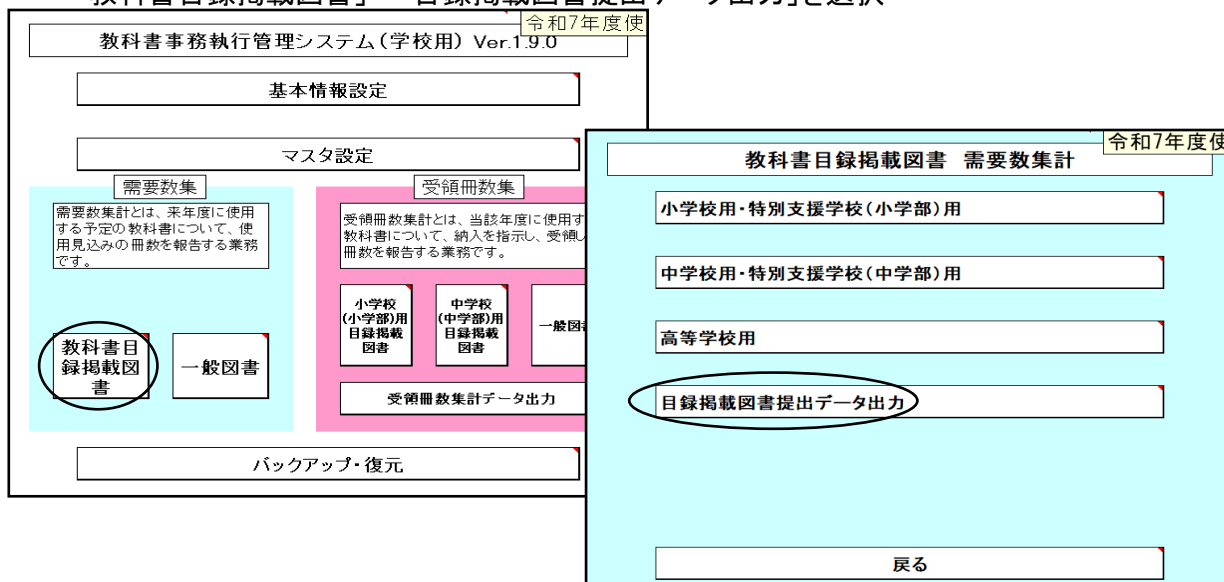
種目	発行者の		教科書名 (シリーズ)	需要数							
	番号	略称		第1学年用	第2学年用	第3学年用	第4学年用	第5学年用	第6学年用	計	
国語	038	光村	国語	児童	30	29	28	27	26	25	165
				教	0	0	0	0	0	0	0
				計	30	29	28	27	26	25	165

15

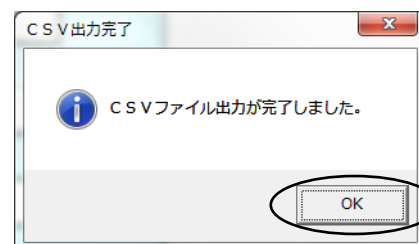
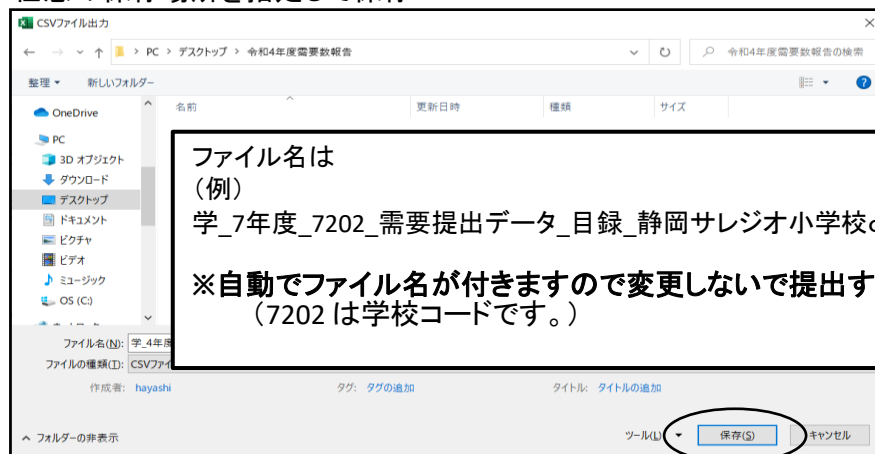
## 6. 提出データの作成

検定教科書のデータ作成

「教科書目録掲載図書」⇒「目録掲載図書提出データ出力」を選択



任意の保存場所を指定して保存



### 《提出データの注意点》

作成された提出データ(csvファイル)を確認等のためにExcelで再度開いた場合は、「上書き保存」はせず、そのままの状態でご閉じてください(csv形式で「上書き保存」しても、中のデータは正しいものでなくなり、県のシステムに取り込みできないため。)  
また、ファイルの名前についても、変更されると、正しく認識されません  
★(重要)作成された提出データ(csvファイル)名で、そのまま提出してください。

## 7.採択替えにより令和6年度と異なる発行者の教科書を使用する場合の 需要数の入力について

### <中学校英語>

学習指導要領において3学年分の指導内容が一体となっているが、教科書は学年別に発行されている。そのため、採択教科書を変更した場合、第1学年については採択変更後発行者の新版教科書を使用するが、第2学年及び第3学年については学習内容の連続性に配慮し、原則的に採択前の発行者の新版教科書を使用すること。

### 需要数の入力及び確認

(例)英語 光村図書から東京書籍に採択変更した場合

採択変更前の 光村図書 第2学年, 第3学年に需要数を入力

採択変更後の 東京書籍 第1学年に需要数を入力

家庭	009	開隆堂	技術・家庭 家庭分野	生	100			100
				教				0
				計	100	0	0	100
英語				生				0
				教				0
				計	0	0	0	0
道徳	002	東書	新編 新しい道徳	生	100	110	120	330
				教				0
				計	100	110	120	330
				生				0
				教				0
				計	0	0	0	0
				生	100	0	0	0
				教				0
				計	100	0	0	0

### ①英語の発行者を選択する

家庭	009	開隆堂	技術・家庭 家庭分野	生	100			100
				教				0
				計	100	0	0	100
英語				生				0
				教				0
				計	0	0	0	0
道徳	002	東書	新編 新しい道徳	生	100	110	120	330
				教				0
				計	100	110	120	330
				生				0
				教				0
				計	0	0	0	0

### ②最初の発行者を選択しました。(東京書籍)

家庭	009	開隆堂	技術・家庭 家庭分野	生	100			100
				教				0
				計	100	0	0	100
英語	002	東書	NEW HORIZON English Course	生				0
				教				0
				計	0	0	0	0
道徳	002	東書	新編 新しい道徳	生	100	110	120	330
				教				0
				計	100	110	120	330
				生				0
				教				0
				計	0	0	0	0

### ③次の発行者を最後の行に選択する 種目をクリックし、英語を選択

英語	002	東書	NEW HORIZON English Course	生				0
				教				0
				計	0	0	0	0
道徳	002	東書	新編 新しい道徳	生	100	110	120	330
				教				0
				計	100	110	120	330
				生				0
				教				0
				計	0	0	0	0
				生	1400	660	600	2660
				教	0	0	0	0
				計	1400	660	600	2660

④発行者番号をクリックし、発行者を選択する

英語	002	東書	NEW HORIZON English Course	生 教 計				0
				計	0	0	0	0
道徳	002	東書	新編 新しい道徳	生	100	110	120	330
				教				0
				計	100	110	120	330
英語	002:東書			生				0
	038:光村			教				0
				計	0	0	0	0

④発行者を選択しました

英語	002	東書	NEW HORIZON English Course	生 教 計				0
				計	0	0	0	0
道徳	002	東書	新編 新しい道徳	生	100	110	120	330
				教				0
				計	100	110	120	330
英語	038	光村	Here We Go! ENGLISH COURSE	生				0
				教				0
				計	0	0	0	0
				生				0
				教				0
				計	0	0	0	0

⑤ソートをクリックする。

令和7年度使用

戻る 整合性チェック 整合性チェック結果 第1表:印刷 第2表:印刷 需要数反映 **ソート**

入力済み行を削除したい場合、  
「種目」をクリックし、Backspace  
キーまたはDeleteキーにて削  
除してください。※特別支援学  
2表 年度使用教科書一覧表 中学校(中学部)用

ボタン「需要数反映」  
ボタンを押下し、「はい」を選  
択し、「児童生徒中」に設定  
が  
当シートの「需要数」に反映

並べ替えが終了するが、全学年に需要数が自動的に反映されています。

家庭	009	開隆堂	技術・家庭 家庭分野	生 教 計	100			100
				計	100	0	0	100
英語	002	東書	NEW HORIZON English Course	生	100	110	120	330
				教				0
				計	100	110	120	330
英語	038	光村	Here We Go! ENGLISH COURSE	生	100	110	120	330
				教				0
				計	100	110	120	330
道徳	002	東書	新編 新しい道徳	生	100	110	120	330
				教				0
				計	100	110	120	330

⑥適正な需要数に変更する(不要な学年欄には"0"を入力する)

(例)英語 光村図書から東京書籍に採択変更した場合

採択変更前の 光村図書 第2学年, 第3学年に需要数を入力

採択変更後の 東京書籍 第1学年に需要数を入力

家庭	009	開隆堂	技術・家庭 家庭分野	生 教 計	100			100
				計	100	0	0	100
英語	002	東書	NEW HORIZON English Course	生	100	0	0	100
				教				0
				計	100	0	0	100
英語	038	光村	Here We Go! ENGLISH COURSE	生	0	110	120	230
				教				0
				計	0	110	120	230
道徳	002	東書	新編 新しい道徳	生	100	110	120	330
				教				0
				計	100	110	120	330

※教員数の入力も忘れずに

⑦整合性チェックをクリックすると必ず不整合エラーが表示されます。

整合性チェック結果にてコメント欄にOKと入力する

### ＜中学校道徳＞

学習指導要領において3学年分の指導内容が一体となっているが、教科書は学年別に発行されている。そのため、採択教科書を変更した場合、第1学年については採択変更後発行者の新版教科書を使用し、第2学年及び第3学年については学習内容の連続性に配慮し、採択変更前の発行者の新版教科書を使用することが原則である。ただし、採択権者の判断により特に必要性を認める場合には、第2学年及び第3学年について採択変更後発行者の新版教科書を使用することも可能とする。

**需要数の入力方法は上記英語と同様です**

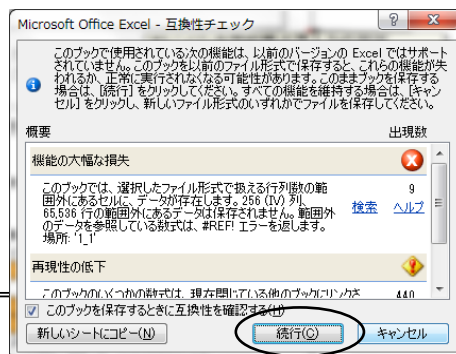
## 8.システムの終了について

### 【重要】

システムを終了する際は必ずExcelの保存を使用して保存すること

(システムの容量が大きいため、保存にかなりの時間を要するので、  
保存終了まで何もしないでお待ちください。)

保存する際に「互換性チェック」が表示されますが、そのまま「続行」をクリックして保存してください。



## 9.システムエラーについて

何らかの理由により各画面の処理ボタンをおしても処理が実行されない時は「エラーリセット」ボタンをクリックしてください。  
それでも修正できない場合はシステムを保存せずに一旦終了してください。

令和7年度使用

教科書事務執行管理システム(学校用) Ver.1.9.0

基本情報設定

マスタ設定

需要数集

需要数集計とは、来年度に使用する予定の教科書について、使用見込みの冊数を報告する業務です。

教科書目録掲載図書

一般図書

受領冊数集

受領冊数集計とは、当該年度に使用する教科書について、納入を指示し、受領した冊数を報告する業務です。

小学校(小学部)用  
目録掲載  
図書

中学校(中学部)用  
目録掲載  
図書

一般図書

受領冊数集計データ出力

バックアップ・復元

※ 終了する際は[×]ボタン、または[ファイル]メニュー→[終了]から終了してください。

データ削除

エラーリセット

データ削除  
・需要集  
・需要集  
・受領冊  
・受領冊  
・受領冊  
上記のと  
され、  
基本情報

異常終了後  
各画面の処  
このボタンを

20